

СОГЛАШЕНИЕ № 2-ЦС

о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели

с. Лаврентия

«29» декабря 2017 года

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Чукотского муниципального района – Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Учредитель), в лице начальника Управления Пенечейвуной Елены Анатольевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Лорино» (далее – Учреждение), в лице заведующей Кабановой Елены Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на иные цели, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии).

1.2. К Субсидиям на иные цели относятся средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, направляемые на:

- 1) осуществление ремонта и приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- 2) возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- 3) реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых и адресных программ, не включенных в муниципальное задание;
- 4) осуществление иных затрат, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическими лицами, подлежащим исполнению в денежной форме.

2. Размер и порядок предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии составляет 1 835 800 (один миллион восемьсот тридцать пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

2.2. Субсидия предоставляется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Чукотского муниципального района от 25 декабря 2017 года № 23 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2018 год».

2.3. Субсидия перечисляется на лицевой счет Учреждения № 21886Ц57520, открытый в Отделе № 7 Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в соответствии с Правилами предоставления субсидий на иные цели, утвержденными приказом Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29 декабря 2012 года № 563 «Об утверждении Правил предоставления Управлением социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район из бюджета Чукотского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Чукотского муниципального района и формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении Учреждением следующих условий:

- 1) целевое использование предоставляемой субсидии;
- 2) представление Учредителю отчета об использовании субсидии в сроки, определенные настоящим Соглашением;
- 3) своевременное и надлежащее исполнение налоговых и иных обязательств перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обязательств перед бюджетами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- 4) устранение в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;
- 5) иных условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Определять размер Субсидии в соответствии с финансово – экономическим обоснованием расходов.

4.1.2. Определять объем Субсидий на иные цели на основании:

- представленных Учреждением расчетов объема субсидий с пояснительной запиской, а также документов, подтверждающих обоснованность расчетов;
- нормативно-правового акта органов местного самоуправления, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Чукотский муниципальный район, на финансовое обеспечение которого планируется предоставление Субсидии.

4.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с фактической потребностью на основании представленной заявки на финансирование по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.5. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидий.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Устанавливать порядок и сроки предоставления отчетности о целевом расходовании предоставленной Субсидии, а также в любое время получать иную информацию об использовании Субсидии.

4.2.2. Изменять размер предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением Субсидий на иные цели в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете на соответствующий год;

- дополнительной потребности Учреждения в Субсидии при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в Решении Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете на соответствующий год;

- необходимости перераспределения объемов Субсидий между учреждениями в связи со сложившейся фактической экономией.

4.2.3. Требовать от Учреждения предоставления отчетности об использовании Субсидий на иные цели в порядке и на условиях, определенных в разделе 5 настоящего Соглашения.

4.2.4. В случае установления факта нецелевого использования Субсидий Учредитель вправе требовать от Учреждения возврата в бюджет Чукотского муниципального района средств Субсидий, израсходованных не по целевому назначению, в течение 10 (десяти) дней со дня направления Учреждению требования о возврате средств.

4.2.5. Приостановить перечисление Субсидии в случаях:

- непредставления (несвоевременного представления) отчетности об использовании Субсидий;

- выявления фактов нецелевого использования Субсидии;

- не устранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять Учредителю расчетный объем Субсидии на иные цели на очередной финансовый год в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований при формировании проекта бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район с приложением пояснительной записки, а также документов, подтверждающих обоснованность расчетов.

4.3.2. Осуществлять использование Субсидий в целях, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета Депутатов Чукотского муниципального района о бюджете на соответствующий год.

4.3.3. Представлять отчетность о целевом расходовании предоставленной Субсидии в порядке и сроки, установленные Учредителем.

4.3.4. Представлять иную информацию об использовании Субсидии по требованию Учредителя.

4.3.5. В случае установления факта нецелевого использования Субсидий Учреждение обязуется вернуть в бюджет Чукотского муниципального района средства Субсидий, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 (десяти) дней со дня получения требования от Учредителя.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии на иные цели, прилагая документы, указанные в пункте 4.1.2 настоящего Соглашения.

5. Сроки и порядок предоставления отчетности об использовании Субсидии на иные цели

5.1. Учреждение предоставляет Учредителю отчет об использовании Субсидии на иные цели и остатках средств на 1 число текущего месяца ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

5.2. Отчет об использовании Субсидии подписывается руководителем, главным бухгалтером и непосредственным исполнителем.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае досрочного расторжения Соглашения Учреждение обязано возратить неиспользованную часть денежных средств Учредителю.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2018 года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Управление социальной политики администрации образования Чукотский район

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Лорино»

Юридический адрес: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15

Фактический адрес: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 40-А

ИНН 8701004618

КПП 870701001

л/с 03883000580 (Отдел № 7 УФК по ЧАО)

р/с 40204810800000100006 в Отделении Анадырь, г. Анадырь
БИК 047719001

Юридический и фактический адрес: 689315, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лорино, ул. Ленина, д. 9

ИНН 8707001290

КПП 870701001

л/с 21886Ц57520 (Отдел № 7 УФК по ЧАО)

р/с 40701810777191000007 в Отделении Анадырь, г. Анадырь
БИК 047719001



Начальника Управления
Е.А. Пенечейвуна



Заведующая
Е.И. Кабанова

Заявка на финансирование субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

на _____ 20__ года

1. Остаток средств, в том числе:

на 01.01.20__ г. _____ рублей

на _____._____. 20__ г. _____ рублей

2. Выплаты на _____ месяц:

(рублей)

Наименование показателя	Код КОСГУ	Сумма	За отчетный период
1	2	3	4
Выплаты, всего:			
в том числе:			
...			
...			
...			

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Ответственный исполнитель

подпись

расшифровка подписи

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на _____
(наименование субсидии)
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

(рублей)

Наименование	Коды классификации расходов бюджетов (в том числе КОСГУ, коды доп. классификации, коды субсидии)	Утверждено в Плане финансово-хозяйственной деятельности	Поступило на отчетную дату	Произведено расходов по состоянию на отчетную дату	Отклонение (+; -)	Краткая характеристика мероприятий
Итого						

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель

Дата

МП