ПРИНЯТО
На общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «ДС
«Солнышко» с.Лорино»
Протокол № 1
От «01»сентября 2013г.

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ
«ДС «Солнышко» с. Лорино»
Приказ № 67/1 от 01.09.2013 г.
Кабанова Е.И.

Положение
о комиссии по охране труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Лорино»

2013 год

1. Общие положения

Положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.218), Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утверждённым приказом Минздравсоцразвития России , Рекомендациями по организации службы охраны труда в организации, утверждёнными постановлением Минтруд России .

Комитет (комиссия) создается на паритетной основе из представителей работников МБДОУ и иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества регулирования отношений работодателя и работников и (иди) их представителей области охраны труда в учреждении. Инициатором создания комитета (комиссии) может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комитет (комиссию), как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Численность членов комитета (комиссии) определяется в зависимости от числа работников в учреждении, специфики работы, структуры и других особенностей учреждения, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников. Условия создания, деятельности и срок полномочий комитета (комиссии) оговариваются в коллективном договоре.

Выдвижение в комитет (комиссию) представителей работников и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании трудового коллектива, а представители работодателя назначаются приказом руководителя учреждения. Представители работников и иных уполномоченных работниками представительных органов в комитете (комиссии) отчитываются о проделанной работе не реже 1 раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительно собрание вправе отозвать их из состава комитета (комиссии) и выдвинуть в его состав новых представителей.

Комитет (комиссия) избирает из своего состава председателя, заместителе председателя от каждой стороны и секретаря. Председателем комитета (комиссии) не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в учреждении или находится в непосредственном подчинении работодателя.

Члены комитета (комиссии) выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комитет (комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комитета (комиссии) проводится по мере необходимости, но не реже одного раза квартал.

В своей работе комитет (комиссия) взаимодействует с государственными органам управления охраной труда, органами надзора и контроля за охраной труда, профессиональным союзом, службой охраны труда учреждения.

Для выполнения возложенных задач члены комитета (комиссии) получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

Комитет (комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективном договором и нормативными локальными актами учреждения.

2. Задачи комитета (комиссии)

На комитет (комиссию) возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя, работников и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно - технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда в учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

3. Функции комитета (комиссии)

Для выполнения поставленных задач на комитет (комиссию) возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, профессионального союза, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в процессе трудовой и образовательной деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих и учебных местах, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению, выявленных нарушений.

3.3 Изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны-труда в учреждении.

3.4. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке учреждения к проведению обязательной сертификации рабочих и учебных мест на соответствие требованиям охраны труда.

3.5 Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда учреждения.

3.6. Изучение состояния и использования санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

3.7. Оказание содействия работодателю в организации в учреждении обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников и обучающихся по безопасности труда.

3.8. Участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

3. Права комитета (комиссии)

Для осуществления возложенных функций комитету (комиссии) предоставляются следующие права:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих и учебных местах, травматизма и профессиональных заболеваниях, наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей работодателя по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соблюдения гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комитета (комиссии).

4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.6. Вносить предложения работодателю о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в учреждении.

4.7. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросам предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Ответственность комитета (комиссии) по охране труда

5.1. Комитет (комиссия) по охране труда несёт ответственность:

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об охране труда.

5.2. Члены комитета (комиссии) по охране труда несут индивидуальную (персональную) ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований охраны труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем МБДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже чем 1 раз в пять лет и подлежат утверждению руководителем МБДОУ.