



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» СЕЛА ЛОРИНО»

689315, Россия, Чукотский автономный округ, с. Лорино, ул. Ленина дом 9  
тел. - факс: (427)36-93- 4-63 электронный адрес: mdou-lorino@mail.ru

ПРИКАЗ

от 03.09.2018 г

№ 101

с. Лорино

**Об утверждении решения  
педагогического совета №1.**

На основании решения педагогического совета № 1 от 31.08.2018 года, в целях эффективного ведения образовательной деятельности и повышения качества работы с дошкольниками в МБДОУ «ДС «Солнышко» с. Лорино».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить основную образовательную программу МБДОУ «ДС «Солнышко» с. Лорино» и рабочие программы педагогов МБДОУ «ДС «Солнышко» с.Лорино».
2. Утвердить годовой план работы на 2018-2019 учебный год (график аттестации на 2018-2019 учебный год, план прохождения курсов переквалификации и переподготовки, план совместной работы с МБОУ СОШ с. Лорино).
3. Утвердить учебный план, годовой календарный учебный график, расписание НОД на 2018-2019 учебный год.
4. Утвердить планы кружковой работы инструктора по физическому воспитанию Кееквут Л.В. и педагога - психолога Максименко С.Е..
5. Утвердить планы работ с родителями педагогов МБДОУ «ДС «Солнышко» с. Лорино» на 2018 – 2019 учебный год.
6. Утвердить руководителей методических объединений на 2018/2019 учебный год с 01.09.2018 г. по 31.08.2019 г. следующим образом:
  - Ранний возраст: Методическое объединение № 1 Тема: «Адаптация детей раннего возраста».» Руководитель: педагог-психолог С.Е. Максименко
  - Средний возраст: Методическое объединение № 3 Тема: «Сенсорное развитие детей среднего дошкольного возраста» Руководитель Аречайвуна А.В.
  - Старший возраст: Методическое объединение № 2 Тема: «Подготовка детей к шкоруле». Руководитель: Вемрультына Е.А.

7. Утвердить изменения в локальные нормативные акты по организации образовательного процесса в МБДОУ «ДС «Солнышко».
8. Всем педагогам в сотрудничестве с младшими воспитателями в течение учебного года активно организовывать оздоровительные и образовательные мероприятия, направленные:
  - На сохранение списочного состава группы.
  - На рост процента посещаемости детей группы.
  - На снижение процента заболеваемости группы.
  - На снижение процента отсутствия детей по другим причинам.
9. Медицинской сестре Анкарольтойной Д.А. ежемесячно:
  - Проводить анализ посещаемости и заболеваемости детей каждой группы.
  - Подавать итоги на заседание административной группы.
  - Доводить до сведения педагогов результаты анализа посещаемости и заболеваемости.
10. Повысить контроль проведения оздоровительных и образовательных мероприятий, направленных на повышение посещаемости детей в течение учебного года.

Ответственные: заместитель заведующей по воспитательной работе, медицинская сестра.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  Кабанова Е.И.