



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»  
СЕЛА ЛОРИНО»

689315, Россия, Чукотский автономный округ, с. Лорино, ул. Ленина дом 9  
тел. - факс: (427)36-93- 4-63 электронный адрес: mdou-lorino@mail.ru

### Приказ

от 10.01.2024 г.

№ 01-09/22

с. Лорино

«О назначении рабочей группы на 2024 год по внедрению принципов ХАССП, утверждение программы ХАССП»

С соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить постоянно действующую группу ХАССП в МБДОУ ДС «Солнышко» с. Лорино по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

Члены рабочей группы в Учреждении:

Руководитель рабочей группы ХАССП Д.А. Анкарольтына, медицинская сестра

Член рабочей группы ХАССП Д.С. Ульгугье заведующий складом

Член рабочей группы ХАССП О.В. Рультынли, заведующий производством

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими МБДОУ ДС «Солнышко» с. Лорино.

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности руководителя рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;

- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

8. Руководителю рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания

9. Дополнительно включить в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

10. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП

11. Данный приказ довести до сведения работников.

Заведующая

 А.Ю.ПЫККИН

Ознакомлены:



Д.А. Анкарольтына



Д.С. Ульгугье



О.В. Рутьтынли